

2024 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）  
评审（认定）纸质材料填报指南

序号	纸质材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
1	附件 5: 《单位报送函》即《×××（所在单位）关于×（人数）人申报 2024 年度初、中级职称评审（认定）的函》； 附件 6: 《2024 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）申报人员（评审）审核汇总表》； 附件 7: 《2024 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）申报人员（认定）审核汇总表》	1. A4 纸单面打印，1 份； 2. 材料由申报人所在单位办理职称事务的工作人员填写，须单位签字盖章； 3. 一个单位如多人申报只需出具 1 份函件（附件 5）和评审（认定）汇总表（附件 6、7），原件放入其中 1 人申报材料中提交，其他人员申报材料中可放入复印件； 4. 附件 6、附件 7 需同时发送 word 电子版至评委会指定邮箱。	✓	✓
2	附件 8 之 P1: 《送评材料目录单》 附件 9 之 R1: 《初次职称考核认定送评材料目录单》	A4 纸单面打印，1 份。 粘贴于送评文件袋（盒）上。请使用不易破损的牛皮纸文件袋或文件盒（侧面须贴上申报人姓名、申报专业和申报职称）。如评审材料不符合装订要求，或已破损、易破损，评委会会有权拒收评审材料。	✓ 使用 P1	✓ 使用 R1
3	附件 8 之 P2: 《广东省职称评审表》	A4 纸双面印制，盖章原件 1 份。 申报专业需填写具体专业名称，例如分析化学、光学、生态学、地质学、材料科学等，而不是填化学、物理学、生物学、地学、技术科学等领域名称。 在“广东省专业技术人员职称管理系统”录入个人信息时，业绩成果、学术成果等将重要的排在前面。	✓	×
4	附件 9 之 R2: 《广东省初次职称考核认定申报表》	要求同上。	×	✓

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
5	附件 8 之 P3: 《( ) 级职称申报人基本情况及评审登记表》	<p>A3 纸单面竖排印制，盖章原件 1 份，复印件 14 份。</p> <p>参考模板见附件 10</p> <p>(1) 业绩成果、论文著作要与本人所申报专业相符或相关。</p> <p>(2) “现职称获得时间”，请统一填写职称评审通过时间。</p> <p>(3) “主要工作经历”“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”的时间格式，请统一采用“**年**月至**年**月”或“**年**月至今”。</p> <p>(4) “专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”，填写说明如下：</p> <p>①申报人应对照《评价标准条件》所申报职称条件，相关术语采用《评价标准条件》相应的表述，宜采用参加完成、主要参加、主持、作为主要技术人员、作为主要参编者等表述。</p> <p>②申报人应注明符合《评价标准条件》工作经历(能力)条件、业绩成果条件的第几项之规定。如符合工作能力(经历)条件第 1.(3)项之规定、符合“从事基础研究工作/从事应用研究、技术开发与推广/从事科技咨询和科技管理服务”业绩成果条件第(1)(2)项之规定。</p> <p>③申报人获得专利发明、获奖证书等，应注明排名情况。如 2018 年度广东省科技进步奖一等奖，排名第三；获得***的发明专利证书，发明人排名第一。</p> <p>(5) “提交论文、著作或专业技术报告(代表作)”栏，仅限填写已发表的专著或著作、论文，以及专业技术报告。</p>	✓	×
6	附件 9 之 R3: 《( ) 级职称申报人基本情况及初次考核认定登记表》	要求同上。参考模板见附件 11。	×	✓

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
7	附件 8 之 P4、附件 9 之 R4《证书、证明材料》	<p>A4 纸双面打印，1 份，装订成册。</p> <p>提供学历学位证书、原职称证书、聘书、继续教育证书（2024 年度自然科学系列）复印件，并贴在《证书、证明材料》的相应页上，复印件加盖验印单位印章并由审核人进行签名。通过邮寄方式提交材料者，需要提供在学信网下载《中国高等教育学历认证报告》和《教育部学历证书电子注册备案表》纸质材料各 1 份；现场提交材料者（如未按要求提前预约，不予受理），出示本人工作证，并提供申报人员的学历学位证书、职称证书原件，验证后退回；无法提供原件或相关证明材料的，将视为材料不齐。</p>	✓ 使用 P4	✓ 使用 R4
8	<p>附件 8 之 P5《业绩、成果材料》（4 页），包含：</p> <p>① 职称申报材料之三（一）获奖材料</p> <p>② 职称申报材料之三（二）（科研成果、专利材料）</p> <p>③ 职称申报材料之三（三）（论文、论著材料）</p> <p>④ 职称申报材料之三（四）（其他业绩成果材料）</p>	<p>A4 纸双面打印，按“获奖材料”“科研成果、专利材料”“论文、著作材料”“其他业绩成果材料”，一式 1 份，四项内容按顺序排列，胶装成 1 册。</p> <p>（1）有业绩材料者，请在每份封页后附上材料目录，并将业绩材料按顺序排列好。无业绩材料者，需要申报人员在封页背后填写“无”并签名。无论有无业绩，每一份封页都需要单位审核人签名，并加盖单位印章。</p> <p>（2）所提交的材料应与《广东省职称评审表》所填内容相符。</p> <p>（3）必须提交在有效期内（材料有效时间段的判断请查阅附件 1《关于做好 2024 年度职称评审工作的通知》粤人社发〔2024〕29 号）的业绩成果材料。</p> <p>（4）相关材料复印件应加盖验印单位印章及“与原件相符”印章，由审核人进行签名（如果是经济效益的证明材料，须加盖财务专用章），以上材料的原件经核查后退回。</p> <p>（5）《业绩、成果材料》如涉及科研项目，均须提供正式的立项批文、计划任务书、委托协议或项目合同等。已完成的项目须通过验收，同时提供相关材料，如项目验收书、验收合同等。项目成员应以验收、鉴定材料为准。</p> <p>（6）《业绩、成果材料》如涉及科技奖项，各类奖项须提供授奖部门颁发的个人获奖证书，集体奖证书中如无个人姓名的不能作为符合业绩条件中的奖项。</p> <p>（7）学术论文指在取得出版刊号（CN 或 ISSN）、国家级社会团体的专业学术期刊上公开发表本专业领域学术文章。国外公开发行的科技刊物参照执行。凡对科研业务工作现象进行一般描述、介绍、报道的文章不能视为论文。所有的清样稿、论文录用通知不能作为已发表论文的依据。学术论文需要提供原件（若数量多，可只提供 2 本已发表的代表作）及论文检索证明。</p> <p>（8）专著指取得 ISBN 统一书号，公开出版发行的本专业领域学术专著或译著。具有特定的研究对象，概念准确，反映研究对象规律，并构成一定体系，属作者创造性思维的学术著作。凡文章汇编、资料手册、一般编译著作、普通教材、普通工具书不能视为学术专著。</p>	✓	×

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
9	附件 9 之 R5《初次职称考核认定业绩、成果材料》（1 页）	A4 纸双面打印，一式 1 份，胶装成 1 册。 所提交的材料应与《广东省初次职称考核认定申报表》所填内容相符。其它要求同上。	×	✓
10	附件 8 之 P6、附件 9 之 R6《评前公示情况表》	A4 纸单面打印，盖章原件 1 份。	✓ 使用 P6	✓ 使用 R6
11	任现职以来各年度的《年度考核表》复印件 *现职是指申报人现在所聘专业技术职务 *若无专业技术职务的申报人则提供参加工作以来的年度考核表	1 套，装订成册 申报人所在单位对申报人年度的评定（考核表没有固定格式，不同单位考核表格式不一样）。各年度的《年度考核表》复印件，需要由所在单位人事部门验印盖章并有审核人签名。	✓	✓
12	附件 8 之 P7:《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》	A4 纸双面打印，盖章原件 1 份。	✓	×
13	附件 9 之 R7:《初次职称考核认定年度考核登记表》	要求同上。	×	✓
14	社保凭证/在职证明	A4 纸单面复印，1 份。 连续半年与个人工作经历一致的社保凭证，或提供人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料原件 1 份，并将其贴在《证书、证明材料》（附件 8 之 P4、附件 9 之 R4）的“其他证书证明”页。	✓	✓
15	附件 12:《职称申报材料真实性承诺书》	A4 纸单面打印，1 份。	✓	✓
16	《专业技术工作总结》	A4 纸双面打印，盖章原件 1 份，复印件 14 份。 没有固定格式，着重总结任现职开展的专业技术工作情况，3000 字以内（工作总结的封面需要申报人手写签名，注明申报专业技术职称，如分析化学助理研究员；每份专业技术工作总结都需加盖所在单位公章或人事部门章，如有多页需加盖骑缝章）。	✓	✓
17	原岗位职称证书及《专业技术资格评审表》复印件	A4 纸单面复印，1 套。 申报人应在申报材料中作出说明，同时提交原岗位职称证书及《专业技术资格评审表》复印件。复印件须保管部门审核人签名，并加盖“与原件相符”印章和保管部门公章。	转系列申报评审人员	
18	申报不同系列、专业的《专业技术资格评审表》复印件	A4 纸单面复印，1 套。 申报人应在申报材料中作出说明，同时提交申报不同职称的《专业技术资格评审表》复印件。已存入个人人事档案的须提供复印件，加盖“与原件相符”印章和保管部门公章。	申报不同系列、专业 职称评审人员	

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员
19	原区域（单位）获得的职称证书	<b>A4 纸单面复印，1 份。</b> 复印件须保管部门审核人签名，并加盖“与原件相符”印章和保管部门公章。	属于跨区域、跨单位流动专业技术人才的申报人员
20	<b>附件 13:</b> 《跨区域、跨单位流动专业技术人员职称确认表》	<b>A4 纸单面打印，盖章原件 1 份。</b>	

备注：

（1）申报材料每项独立装订，请按顺序排列。

（2）**纸质材料鼓励选择快递形式寄送至评委会办公室。对于必须到现场办理的业务，采用先预约后办理的方式。**需提前电话预约并按照工作人员的安排上门办理业务。如未按要求提前预约，不予受理。委托他人代为提交申报材料的，需要携带委托书（盖公章）及身份证原件。

（3）申报指南未尽事宜及职称评审新动态，请关注广东省人力资源和社会保障厅网站，亦可登陆广东省科学院测试分析研究所（中国广州分析测试中心）官网（地址 <http://www.fenxi.com.cn/>）“人才工作”板块中的“评委会工作”进行了解。

（4）如有疑问请发邮件到评委会指定邮箱进行咨询。